

Der Verein Graceland an der Evang. Meile e. V. in Augsburg sucht für **seine Kita Graceland ab sofort!**



eine Kinderpflegekraft (m/w/d)

in Vollzeit (30 bis 40 Wstd)

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kinderpfleger*in
- Freude an der pädagogischen, liebevollen Arbeit mit Kindern und deren Eltern
- Bereitschaft und Fähigkeit, im Team zu arbeiten
- Lust auf Mitgestaltung
- Interesse, Ideen und Spaß an der konzeptionellen Weiterentwicklung mitzuwirken
- Offene und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Freude an der Vermittlung christlicher Werte

Unser Angebot:

- Arbeiten und Austausch in einem kollegialen und motivierten Team
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Eigenständigkeit in der Projektarbeit
- Fort- und Weiterbildungen zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb unseres Vereins Graceland an der Evang. Meile e.V.
- Vergütung gemäß den kirchlichen Bestimmungen nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Bayern (AVR-Bayern)
- Jahressonderzahlung und die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Beihilfe usw.)
- Willkommenstage, Einarbeitung, Mitarbeiterfeste, Betriebsausflug
- 30 Urlaubstage pro Kalenderjahr, zusätzlicher evangelischer Feiertag (Buß- und Betttag)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung an: Kita Graceland, Frau Anna Schöll, Hooverstraße 1 ½, 86156 Augsburg oder per E-Mail (**ein Anhang, nur PDF-Format**) an: kita@graceland-ev.de

Bei Fragen steht Ihnen auch die Einrichtungsleitung Frau Anna Schöll unter Telefon-Nr.: 0821 / 444 06 55 gerne zur Verfügung.

Informationen zu unsere Einrichtung finden Sie unter www.graceland-ev.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Hinweise zum Datenschutz: Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern und zu verarbeiten. Alle Dateien bzw. Daten sowie deren Verarbeitung werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.